

Praktikumsbericht - WTH Klasse 9

Liebe Schülerinnen und Schüler der 9. Klassen,

bald findet euer Betriebspraktikum statt. Es erwartet euch eine aufregende und spannende Zeit, in der ihr wichtige Erfahrungen und Erkenntnisse für eure berufliche Zukunft sammeln werdet. Wir wünschen euch viel Freude dabei! Eure Zeit in den Betrieben soll durch die Erstellung eines Praktikumshefters ausführlich dokumentiert werden.

Der Hefter soll bei eurem WTH-Lehrer abgegeben werden und wird als Klassenarbeit benotet!

Datum der Abgabe: _____

Allgemeine Kriterien für den Bericht - so soll es aussehen:

Kriterien	Punkte
<ul style="list-style-type: none">• Deine Ausarbeitung soll in einem Hefter abgegeben werden.• Ein Teil der Aufgaben soll direkt per Hand auf einer Vorlage angefertigt werden; bitte sauber und gut leserlich schreiben! Andere Teile des Praktikumsberichts werden am PC verfasst. Und weitere Aufgaben müssen auf einem Extrablatt handschriftlich gelöst werden; denk dran - sauber & leserlich schreiben!• Die Schriftart soll einheitlich sein (Empfehlung: Arial, Schriftgröße 12, Überschriften fett und größer).• Bitte stell den Zeilenabstand auf 1,5 um, so wird der Bericht übersichtlicher (Format - Absatz - Zeilenabstand 1,5 Zeilen).• Achte bei der Gestaltung der Seiten darauf, dass sie übersichtlich sind (man soll Lust bekommen, deinen Bericht durchzulesen).• Du sollst die Mappe durch Broschüren, Prospekte des Unternehmens, Bilder, Zeichnungen, ... „aufpeppen“!• Erstelle ein Inhaltsverzeichnis am PC• Sammle alle Dokumente des Praktikums (Vertrag, Belehrung...) im Anhang	5

Folgende Inhalte sind verpflichtend:

Aufgabe	Punkte																		
1. Gestalte ein Deckblatt am PC mit folgenden Inhalten: <ul style="list-style-type: none"> • persönliche Informationen: Name, Anschrift, Geburtsdatum, Schule, Klasse • Praktikumsbetrieb: Name, Anschrift, Telefon, Mail, Homepage, Betreuer/in • Logo des Betriebs. 	5																		
2. Vor dem Praktikum – Erwartungen (Vorlage 1).	3																		
3. Informationen über deinen Betrieb (Vorlage 2).	5																		
4. Informationen zum Ausbildungsberuf (Vorlage 3).	5																		
5. Dokumentiere deine Tagesabläufe in einer Tabelle. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="text-align: left;">Tag, Datum</th> <th style="text-align: left;">Zeit von ... bis ...</th> <th style="text-align: left;">Meine Tätigkeit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Montag, 31.05.21</td> <td>7.30 – 8.00</td> <td>Post bei der Poststelle abgeholt und vorsortiert</td> </tr> <tr> <td></td> <td>8.00 – 10.00</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td></td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>Dienstag, 01.06.21</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td></td> <td>...</td> <td>... usw.</td> </tr> </tbody> </table>	Tag, Datum	Zeit von ... bis ...	Meine Tätigkeit	Montag, 31.05.21	7.30 – 8.00	Post bei der Poststelle abgeholt und vorsortiert		8.00 – 10.00	Dienstag, 01.06.21 usw.	10
Tag, Datum	Zeit von ... bis ...	Meine Tätigkeit																	
Montag, 31.05.21	7.30 – 8.00	Post bei der Poststelle abgeholt und vorsortiert																	
	8.00 – 10.00	...																	
																	
Dienstag, 01.06.21																	
 usw.																	
6. Schreibe einen ausführlichen Tagesbericht mit PC (nicht der erste Tag!). <ul style="list-style-type: none"> • Beschreibe ganz genau den Ablauf eines Arbeitstages. • Notiere Datum, Uhrzeit, Tätigkeiten, Arbeitsmaterialien, Arbeitsort, Arbeitskleidung, deine Leistungen und Ergebnisse, Wie hast du dich dabei gefühlt?, War es positiv oder negativ?, Was hat dir besonders Spaß gemacht?, Hast du allein oder mit anderen zusammen gearbeitet?, Welche körperlichen oder geistigen Anforderungen wurden an dich gestellt?, Wie sahen die Arbeitsbedingungen aus? (draußen, im Büro, viel Lärm, ...), Wie war die Arbeitsatmosphäre?, ... • Als Fließtext schreiben! 	10																		
7. Anforderungsprofil (Vorlage 4).	4																		
8. Führe ein Interview mit einem/r Kollegen/Kollegin oder mit dem/r Chef/in. <ul style="list-style-type: none"> • Bereite dafür mind. 4 Fragen vor, die z.B. auf den (Ausbildungs-) Beruf, die Aufstiegschancen oder die Veränderungen am Arbeitsplatz durch den technischen Fortschritt bezogen sind. • Frage wird notiert – dahinter die Antwort in Satzform. 	8																		

Aufgabe	Punkte
<p>9. Schreibe eine ausführliche Gesamtauswertung.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berichte über deine Erfahrungen in dem Betrieb. • Was war besonders gut/ was schlecht (mit Begründung)? • Kannst du dir vorstellen, in dem Beruf/ in der Firma eine Ausbildung zu machen (mit Begründung)? • Erstelle ein Fazit, wie dir das Praktikum insgesamt gefallen hat. 	10

Wahlaufgabe:

Hier kannst du dir eine Aufgabe aussuchen, welche du in deinen Bericht bearbeiten möchtest.

Aufgabe	Punkte
<p>1. Von der Bestellung zum Absatz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verfolge den Weg einer Ware von der Bestellung bis zum Verkauf! Welche Abteilungen werden durchlaufen? Was passiert dort? Wer ist zuständig? Gibt es verkaufsfördernde Maßnahmen? 	10
<p>2. Die Stellung des Betriebes in der Region</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschreibe die Bedeutung deines Praktikumsbetriebes für die Region! <ul style="list-style-type: none"> • Gründung der Firma • Infrastruktur (Anschluss an das Verkehrssystem, Lage der Firma, Zufahrtswege...) • hergestellte Produkte/ angebotene Dienstleistungen • Abteilungen und ihre Aufgaben • Anzahl der Mitarbeiter • verkaufsfördernde Maßnahmen (Werbung, Veranstaltungen, Sozial Media ...) • Typischer Kundenkreis 	10
<p>3. Betriebsabläufe in einer sozialen Einrichtung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschreibung der Einrichtung (welche Dienstleistung, Abteilungen/ Gruppenräume/ Büros/ Versorgungseinrichtungen) • Anzahl und Struktur (m /w/ Altersstruktur) der betreuenden Menschen • Beschreibung eines typischen Tagesablaufes • Wochen- Monatspläne/ Höhepunkte im Leben der betreuten Menschen 	10

Bewertung des Praktikumshefters

Name, Klasse: _____

Nummer	Aufgabe	erreichte Punkte	Bewertungspunkte
0.	Allgemeine Kriterien erfüllt/Gestaltung des Hefters		5
1.	Deckblatt		5
2.	Erwartungen an das Praktikum		3
3.	Informationen zum Betrieb		5
4.	Informationen zum Ausbildungsberuf		5
5.	Tabelle Tagesabläufe		10
6.	Tagesbericht (ausführlich)		10
7.	Anforderungsprofil		4
8.	Interview		8
9.	Gesamtauswertung		10
10.	Wahlthema		10
	Gesamtpunkte:		75

Note: _____

Unterschrift Lehrer/in: _____

Unterschrift Eltern: _____